

МБУДО «Новгородская детская художественная школа»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии
по противодействию коррупции

 Ю.В. Ефимова

"_22_"_декабря_2025 г.



Директор МБУДО «НДХШ»

 О.А. Васильев

"_22_"_декабря_2025 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБУДО «Новгородская детская художественная школа»
на 2026 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящий план мероприятий по противодействию коррупции в МБУДО «Новгородская детская художественная школа» разработан в соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ (в ред. от 10.07.2023), «О противодействии коррупции», (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 13.08.2023), Федеральным законом № 143-ФЗ от 24.04.2020, Указом Президента РФ от 02.04.2013 N 309 (ред. от 15.01.2020) "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции."

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБУДО «Новгородская детская художественная школа» и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции в НДХШ.

2. Цели и задачи:

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в НДХШ;
- обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Учреждения и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
- формирование у работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы, разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снижающих возможность коррупционных действий.

Контроль за реализацией Плана осуществляется Комиссией по противодействию коррупции, директором НДХШ и заместителями директора школы.

	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1. Мероприятия по совершенствованию организационного и правового противодействия коррупции			
1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБУДО «Новгородская детская художественная школа»	Февраль 2026 года. При необходимости внесение изменений в ходе текущей работы, на основании изменений в локальных актах НДХШ	Комиссия по противодействию коррупции Председатель комиссии Ефимова Ю.В.
2	Экспертиза принимаемых локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Директор Васильев О.А.
3	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	1. В течении одного месяца со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции. 2. При приеме на работу	Заместитель директора по АХЧ Антошенко Л.А.
4	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы.	По мере поступления обращений	Директор Заместители директора, Председатель комиссии по противодействию коррупции.
5	Размещение на сайте учреждения в сети интернет информации о деятельности школы, о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции.	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР Юдина И.С.
6	Осуществление личного приёма граждан администрацией школы.	По мере обращения. Не реже одного раза в месяц.	Директор Заместители директора, Председатель комиссии по противодействию коррупции.
7	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы.	По мере поступления обращений. Не позднее трёх дней со дня поступившего обращения.	Директор Заместители директора Комиссия

8	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Не менее четырёх раз в течении года	Директор Зам. директора по УВР
2. Меры по совершенствованию управления и механизма внутреннего контроля в целях предупреждения коррупции			
1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно в течение года	Директор
2	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	Постоянно в течение года, не реже, чем раз в квартал	Директор Заместитель директора по АХЧ
3	Контроль за целевым использованием бюджетных средств. Организация контроля за: <ul style="list-style-type: none"> • Законностью формирования и расходования внебюджетных средств; • Распределением стимулирующей части фонда труда. 	Постоянно По итогам работы за квартал и за календарный год.	Директор Комиссии, на основании полномочий, утверждённых локальными актами НДХШ
4	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, целевого и эффективного его использования.	В конце каждого квартала	Директор Заместитель директора по АХЧ
5	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта школы.	Июль- август	Заместитель директора по АХЧ
6	Привлечение преподавателей школы, представителей общественных организаций и объединений к проведению различных мероприятий в школе, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, жюри конкурсов.	Постоянно в течении учебного года	Комиссии, на основании полномочий, утверждённых локальными актами НДХШ Заместители директора

7	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> • независимая экспертиза оценки качества образования; • мониторинговые исследования в сфере образования; • статистические наблюдения; • самоанализ деятельности школы; • экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта преподавания в художественных школах; 	В течении учебного года, не нарушая сроков статистической отчётности: еженедельных, ежемесячных, годовых	Директор Заместитель директора по УВР
8	Осуществление систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании.	Постоянно в течении учебного года	Заместитель директора по УВР
9	Информирование работников, родителей обучающихся о возможности их обращения к администрации школы с вопросами формирования положительного имиджа школы и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками школы.	В течение планируемого периода	Заместители директора
10	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в школе.	При возникновении вакансий и при наличии потребности	Директор Заместитель директора по АХЧ
3. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса			
1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции:	На педагогических советах четыре раз в год	Комиссия по противодействию коррупции
2	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения(соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	При наличии потребности, в течение планируемого периода	Комиссия по противодействию коррупции